

**Riunione del Consiglio di Istituto  
dell'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione  
20/10/2020**

Nota: la riunione si è tenuta in videoconferenza causa emergenza Covid-19

**Elenco partecipanti:**

Direttore:

- Aldo Gangemi

Membri del Consiglio di Istituto (in ordine alfabetico):

- Cinzia Avesani
- Laura Barca
- Olga Capirci
- Diana Giorgini
- Francesca Miano
- Andrea Orlandini
- Vieri Giuliano Santucci
- Franca Tecchio
- Luca Tummolini

Altri partecipanti:

- Patrizia Mancuso (per coadiuvare il Direttore sulle questioni legate alla pubblicazioni)

**Ordine del giorno**

- 1) Comunicazioni del Direttore e relativa discussione
  - a) Nuovi ricercatori e tecnologie e ciclo di seminari
  - b) Stato della sede di San Martino e voci di trasferimento: possibili azioni
  - c) Contratto TD: nuovo disciplinare e sua attivazione
  - d) Progetti@CNR
  - e) Acquisti infrastrutture
  - f) Stato gruppo GDPR
  - g) Nuovo DPCM COVID
- 2) Valutazione ANVUR
- 3) Finanziamento pubblicazioni
- 4) Avvio di buone pratiche di comunicazione dei risultati della ricerca ISTC
- 5) Varie ed eventuali

La riunione si apre alle 09:40

## **Resoconto della riunione per punti discussi**

### **1) Comunicazioni del direttore e relativa discussione**

#### **a) Nuovi ricercatori e tecnologi e ciclo seminari**

Il Direttore comunica l'assunzione/trasferimento in ISTC di nuovi ricercatori e tecnologi:

- Emilio Maria Sanfilippo RIC TN (Scorrimento C2)
- Monica Di Fiore TEC SMB (Trasferimento)
- Ilaria Minio Paluello RIC SMB (Scorrimento 367)
- Misael Mongiovì RIC CT (Scorrimento 367)
- Vincenzo Galatà RIC PD (Scorrimento 368)

Il Direttore propone inoltre di presentare all'Istituto i nuovi ingressi attraverso dei seminari (da svolgersi in remoto), sullo stile di quelli tenuti in passato sotto il nome di GiovedISTC.

#### **b) Stato della sede di San Martino e voci di trasferimento: possibili azioni**

Il Direttore comunica che Pierpaolo Orrico (Direttore Servizi Generali) e Giambattista Brignone (Direttore Generale) hanno visitato la sede di via Palestro in cui il Fondo Mario Negri sta lasciando liberi 3 piani. E' stato informalmente proposto di considerare l'idea di trasferire la sede di San Martino della Battaglia (SMB) presso questi locali di via Palestro. Per ora non esiste ancora nessuna comunicazione ufficiale al riguardo, né di questa operazione sembra essere informato l'ufficio del Patrimonio: per questo il Direttore ritiene ancora poco opportuno esprimersi al riguardo.

Franca Tecchio ricorda come sarebbe opportuno, se tale eventualità fosse concreta, di negoziare anche il primo piano di via Palestro (al netto anche della richiesta di alcuni spazi da parte del Centro per la Traduzione del Talmud, esterno al CNR ma finanziato dall'Ente).

Luca Tummolini sottolinea come la struttura di via Palestro, pur potendo potenzialmente accogliere anche il personale di SMB (grazie all'acquisizione di nuovi locali) non avrebbe comunque spazio per i laboratori necessari sia alla ricerca che alla allocazione delle infrastrutture (in aumento anche a seguito dei futuri acquisti, vedi 1.e). In considerazione del fatto che dirigenti della Amministrazione Centrale hanno ipotizzato seppur informalmente un trasferimento di SMB a via Palestro in un arco di tempo ridottissimo (8-9 mesi), Tummolini ritiene che sia urgente avviare una discussione con il resto del personale ISTC per decidere possibili azioni collettive di protesta.

Il Direttore comunica anche che è stato dato mandato per contrattare il rinnovo del contratto di locazione dell'immobile a SMB con la proprietà (che sembra non essere più intenzionata a vendere nell'immediato). Se questo è in ogni caso un dato positivo (che dovrebbe scongiurare

una eventuale opzione Montelibretti), il Consiglio di Istituto tutto ed in particolare Andrea Orlandini e Diana Giorgini sottolineano le pessime condizioni attuali della struttura. Giorgini ricorda anche che la proprietà non risponde (o lo fa con estrema lentezza) alle sollecitazioni di intervento. Orlandini aggiunge che potrebbe essere opportuno contattare il rappresentante del personale in CdA, Nicola Fantini, per portare la questione della sede di SMB in Consiglio di Amministrazione dell'Ente per richiedere un chiarimento ufficiale.

*[Aggiunta del Direttore 3-11-2020: la Proprietà ha fatto nel frattempo un paio di sopralluoghi e sembra intenzionata a risolvere almeno alcune delle criticità]*

In relazione alle sedi e alla gestione degli spazi, il Direttore comunica che la "commissione spazi" che dovrà occuparsi della riorganizzazione degli uffici di SMB non è stata ancora costituita, ma che a seguito del nuovo DPCM (e relativo lavoro in agilità, si veda 1.g) e anche in attesa di novità rispetto a possibili cambiamenti di sede, potrebbe non essere necessario una costituzione immediata di tale commissione. Il Direttore ha infine chiarito che le persone coinvolte in tale commissione saranno decise di concerto con il Cdl in modo da essere rappresentative delle varie aree di ricerca presenti a SMB.

#### **c) Contratto TD: nuovo disciplinare e sua attivazione**

In base alla delibera 236 del 7 ottobre 2020, è confermata la sospensione dell'attivazione di nuovi bandi TD fino all'uscita del nuovo disciplinare a meno che non sussistano le seguenti condizioni:

- Ricercatori e Tecnologi: si chiede l'autorizzazione in deroga al CDA per richieste di carattere urgente e che fanno riferimento a progetti di Ente di rilevanza strategica
- Tecnici e Amministrativi: anche qui ci vuole l'autorizzazione in deroga del CDA per i profili Funz. Amm. e CTER ma solo per posizioni già bandite dall'Ente a Tempo Indeterminato

Il Direttore comunica che dovrebbe essere in uscita un nuovo Disciplinare provvisorio per gestire le situazioni particolari sopra descritte legate ai contratti a Tempo Determinato. Sarà comunque necessaria una approvazione del Consiglio dei Direttori di Dipartimento e poi del Consiglio Scientifico di Dipartimento.

Patrizia Mancuso ricorda che finché il suddetto Disciplinare non sarà approvato l'Istituto non può attivarsi rispetto alla promulgazione di nuovi contratti TD.

#### **d) Progetti@CNR**

Il Direttore comunica che l'Ente emetterà un bando per finanziare progetti interni al CNR sullo stile degli ERC. Una commissione è già stata istituita e i temi della prima tornata di bandi (che dovrebbero uscire a breve) saranno incentrati su alcune tematiche definite (di cui alcune legate alla gestione dell'emergenza pandemica).

Andrea Orlandini informa il consiglio del fatto che, nei mesi passati, è stata svolta una ricognizione a livello dipartimentale per raccogliere tematiche inerenti alla gestione della pandemia COVID19 da inviare al MUR. Da questa ricognizione sono stati selezionati alcuni progetti più rilevanti che, poi, sono stati considerati anche per il bando in questione. In alcuni casi, sono state unite tematiche proposte da istituti diversi.

Il Direttore conferma che tali progetti, seppur ispirati ad alcune caratteristiche dei bandi ERC, hanno poi preso una direzione diversa da quella iniziale. Olga Capirci invita il Direttore a fare una comunicazione a tutto l'Istituto per favorire l'interazione e il coinvolgimento di tutti su questi progetti.

Andrea Orlandini informa che il gruppo di lavoro, istituito dall'Ente per identificare le linee guida per il finanziamento dei progetti, ha tenuto a sottolineare come i propri suggerimenti non siano stati ascoltati dall'Ente stesso in fase di scrittura dei bandi.

A fronte di una raccolta poco trasparente dalla rete delle tematiche definite per i Progetti@CNR, il rappresentante del personale in CdA ha lavorato per allargare le tematiche che potranno riguardare questo bando. E' stata quindi deliberata la possibilità di aumentare le tematiche considerate. In tal senso, Orlandini propone al Consiglio di far partire un'azione di raccolta di idee progettuali rilevanti per ISTC che possano essere proposte al Direttore come nuove possibili tematiche per il bando. Il Direttore potrà poi fare una selezione favorendo, per esempio, quelle che vedono sinergie tra gruppi ISTC diversi e farsene promotore presso il Dipartimento per farle includere nei prossimi bandi.

#### **e) Acquisti infrastrutture**

Il Direttore informa che per quanto riguarda gli acquisti delle infrastrutture la parte di co-finanziamento è stata acquisita dall'amministrazione centrale prelevando le somme dai fondi residui dichiarati. Quindi, dovrebbero partire a breve le gare di acquisto. A tal riguardo, Andrea Orlandini riporta brevemente la sua esperienza sulle procedure CNR per le gare relative al progetto PON per il potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca e rileva che l'istruzione e la gestione delle gare è un lavoro molto impegnativo. Suggerisce quindi di iniziare già da subito a preparare tali gare per anticipare possibili problematiche che potrebbero ritardare le acquisizioni. Il Direttore annuncia che Giovanni Nasti sarà la UdP che si occuperà di tali procedure, ma probabilmente non è abilitato ad acquisti superiori ai 40.000 euro.

#### **f) Stato gruppo GDPR**

Il Direttore informa che l'incarico di referente per la protezione dei dati per l'ISTC è stato affidato a Gianluca Fasano. E' stata inoltre confermata la composizione del gruppo di lavoro sul trattamento dei dati composto da Gianluca Fasano, Laura Barca, Stefano Borgo, Diana Giorgini, Riccardo Rasconi e Pasquale Rinaldi. Il Direttore segnala una certa disorganizzazione dell'Ente su questa tematica (cosa confermata da alcuni membri del CdI, tra cui Franca Tecchio e Olga

Capirci), anche per quanto riguarda la modulistica. Il Direttore suggerisce l'opportunità di redigere un documento interno all'Istituto, possibilmente in collaborazione e rete con altri Istituti CNR. Diana Giorgini ricorda che il referente a livello dell'Ente è ora Raffaele Conte (Provvedimento del DG n. 103 del 15/10/2020). Franca Tecchio sottolinea la necessità imminente di trovare una pratica per trasferire i dati degli esperimenti con un processo di anonimizzazione.

#### **g) Nuovo DPCM COVID**

Il Direttore informa di come, a seguito del nuovo DPCM relativo alla emergenza COVID-19, l'Ente richiede che le attività negli Istituti vengano svolte **almeno** per il 50% in smart working. Viene inoltre comunicato dall'Ente che le riunioni devono essere svolte in modalità remota a meno di "sussistenti e motivate ragioni impeditive". Il Direttore e Diana Giorgini comunicano che tale policy sarà quindi tenuta anche in Istituto.

Cinzia Avesani informa che negli ultimi 15 giorni era stato nuovamente permesso l'ingresso dei tirocinanti nella sede di Padova e chiede come ci si debba comportare alla luce delle nuove direttive. Il Direttore risponde che i tirocinanti potranno accedere alle strutture previa autorizzazione se la loro presenza in sede è necessaria. In generale il Direttore sottolinea come sia necessario ridurre la quantità di persone in presenza e a tal riguardo manderà una comunicazione all'Istituto.

Olga Capirci richiede che venga conferito incarico ufficiale come responsabile della sede di via Nomentana a Pasquale Rinaldi: il Direttore e Diana Giorgini confermano che la delibera verrà a breve preparata [ndr. il provvedimento di nomina è stato fatto ed è attivo dal 21/10/2020].

Andrea Orlandini sottolinea che seppur sia vero che l'amministrazione centrale demanda ai singoli Istituti la gestione dell'emergenza COVID, questo è comprensibile viste le diverse specificità degli Istituti stessi: e dopo alcune richieste da parte di direttori e responsabili di sede, il Direttore Generale ha recentemente comunicato anche delle linee guida generali che debbono essere declinate poi nelle diverse situazioni locali.

Andrea Orlandini sottolinea anche come in Istituto (e riporta la sua esperienza specifica nella sede centrale di SMB) siano presenti molti "esterni" che (a volte) non rientrano neanche nelle attività istituzionali. Orlandini sottolinea che, visto il periodo che stiamo vivendo, andrebbe ridotta questa presenza. Il Direttore sottolinea come tali presenze siano sporadiche, ma che effettivamente nelle attuali condizioni la fattibilità di questo tipo di attività dovrà essere rivalutata.

Luca Tummolini, pur comprendendo le preoccupazioni di Orlandini, sottolinea come certe attività hanno anche il fine di creare rapporti di "comunità" all'interno dell'Istituto. Tummolini aggiunge che tali rapporti (altri rispetto a quelli strettamente lavorativi) si stanno quasi del tutto perdendo in questa situazione di emergenza. Per questo chiede se sia possibile trovare un modo per facilitare questa tipologia di attività tra le persone anche da remoto.

A tal riguardo, il Direttore ricorda come i seminari (ispirati a quelli del Giovedì già attuati negli anni passati) potrebbero essere un modo per recuperare un senso di comunità anche in questa situazione straordinaria. Olga Capirci sottolinea come sarebbe opportuno dare un incarico per organizzare nuovamente i seminari.

Andrea Orlandini commenta dicendo che già da alcuni anni in Istituto si sia un po' indebolito lo spirito di comunità e che forse questa è anche una delle cause di una sorta di "deriva" dei vari gruppi, che si sono dedicati a specifiche attività di ricerca dedicando meno tempo alla condivisione. In tal senso sarebbe opportuno, per esempio, re-istituire la Conferenza annuale di Istituto. Il Direttore supporta pienamente questa proposta.

## **2) Valutazione ANVUR**

Patrizia Mancuso sottolinea come il CNR sia in ritardo rispetto alle pratiche necessarie per arrivare alla valutazione. Dal 16 Ottobre (fino al 13 novembre) è partita la ricognizione da parte delle Istituzioni (CNR) dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 che devono conferire i prodotti della ricerca pubblicati per la prima volta nel periodo 2015-2019.

A tal riguardo Patrizia Mancuso invita tutti ad inserire in PEOPLE tutte le pubblicazioni, o almeno le più importanti, riferite al quinquennio oggetto della valutazione. In questa fase è opportuno soprattutto controllare che i metadati di ogni prodotto siano stati inseriti in modo corretto e completo. Inoltre informa della sua volontà di stilare delle linee guida da condividere con il personale per indicare quali azioni sono necessarie in preparazione della suddetta valutazione.

Andrea Orlandini chiede se sia possibile associare prodotti a GEV (gruppi esperti valutatori) diversi. Patrizia Mancuso riferisce che ancora non è chiaro se ci sarà questa possibilità.

Andrea Orlandini sottolinea che benchè esista una rappresentanza di personale CNR nella lista definitiva dei GEV, questa è assente nel GEV di Scienze Psicologiche. Inoltre, Orlandini sottolinea anche come l'ISTC non abbia espresso nessun valutatore all'interno dei diversi GEV. Il Direttore ricorda che la selezione dei membri dei GEV prevede un sorteggio sulla base delle candidature presentate. Quando è comparsa la call la Direzione aveva sollecitato candidature ISTC, sarebbe interessante sapere se/quanti si siano candidati e se il sorteggio abbia in qualche modo garantito membri degli enti di ricerca pubblica.

## **3) Finanziamento pubblicazioni**

Il Direttore informa che ha da poco ricevuto dalla segreteria amministrativa un rapporto riassuntivo sullo stato dei fondi di Istituto, necessario per capire la situazione finanziaria dell'Istituto e, quindi, capire se ci sono margini per poter finanziare alcune pubblicazioni con

fondi di Istituto. Il direttore si dice moderatamente ottimista al riguardo, ma ci riporterà in maniera più chiara dopo una analisi più approfondita del rapporto

#### **4) Avvio di buone pratiche di comunicazione dei risultati della ricerca ISTC**

Per motivi di tempo, non è stato possibile affrontare questo punto, la cui discussione è quindi rimandata alla prossima riunione del consiglio.

#### **5) Varie ed eventuali**

Luca Tummolini chiede se attualmente esistano delle norme ufficiali per istituzionalizzare un nuovo gruppo di ricerca. Il Direttore e Diana Giorgini confermano che al momento non esiste una procedura chiara al riguardo.

Andrea Orlandini riferisce di come abbia scoperto solo per caso questa estate della nascita di un nuovo gruppo di ricerca in ISTC (CTNLab) e sottolinea che, seppure i gruppi di ricerca non esistano a livello formale nell'Ente, sarebbe comunque auspicabile avere un metodo chiaro e condiviso per gestirli. Il Direttore ricorda come per ora il procedimento di creazione dei gruppi sia del tutto informale.

Laura Barca suggerisce che la presenza di fondi esterni dovrebbe essere considerato come uno dei criteri necessari per la creazione di un nuovo gruppo.

La riunione si conclude alle ore 12:00

Il Segretario

(Vieri Giuliano Santucci)

Il Direttore

(Aldo Gangemi)